

Curriculum Vitae



Persoonsgegevens

Naam: Raymond van der Stelt
Adres: Rijksstraatweg 95a
Postcode: 3316 EE
Plaats: Dordrecht
Mobiel: (0619) 19 26 58
Fax: (078) 642 59 68
E-mail: R.vdstelt@project-solutions.info
Geboortedatum: 20 oktober 1974
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijs: A, B, E achter B
Vaarbewijs: Vaarbewijs 1

Opleidingen/cursussen

Opleidingen

Facilitair Management	03-10-2008 tot 05-12-2008
NEVI-1	31-08-2006 tot 24-09-2007
HEAO - Bedrijfseconomie (avondopleiding HU)	01-09-2000 tot 04-06-2006
Middenstandsdiploma	01-09-1994 tot 18-09-1995
MTS - Civiele Techniek	01-09-1990 tot 31-08-1995
Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs	01-09-1985 tot 31-08-1990

Rijkswaterstaat cursussen

Opleiding niet-UAV contracten Rijkswaterstaat	02-03-2000
Advanced ARC/INFO	09-07-1999
GwwCalc Windows	22-11-1999
Opleiding UAV contracten Rijkswaterstaat	01-07-1998

Algemene cursussen

VCA Basis	10-04-2008
SAP Inkoop ATB	12-06-2006
SAP PS Lite	14-06-2006
SAP Bestellen	23-06-2006
Operationeel Inkoper (Purspective)	18-05-2006
Business Objects Full End User V6	17-11-2005
Prince2 Foundation	13-10-2005
Access 2000 basis	11-06-2001

Werkervaring

Project Solutions 01-09-2004 tot heden
Directeur/eigenaar projectmanagement en adviesbureau;
Havenbedrijf Rotterdam NV, Uitvoeringsorganisatie Maasvlakte 2 (01-06-2010 tot heden)
Projectadministrateur en objectbeheerder facilities; verantwoordelijk voor dagelijkse administratie van diverse contracten en facility-management van de directieverblijf (40 werkplekken)
Havenbedrijf Rotterdam NV, Uitvoeringsorganisatie Maasvlakte 2 (01-11-2008 tot 01-06-2010)
Bedrijfsleider informatiecentrum Maasvlakte 2; verantwoordelijk voor dagelijkse aansturing medewerkers, planning activiteiten, coördinatie onderhoud en verbeteringen
Havenbedrijf Rotterdam NV, Uitvoeringsorganisatie Maasvlakte 2 (01-01-2008 tot 31-01-2009)
Contractadministratie en facility manager directieverblijf Uitvoeringsorganisatie Maasvlakte 2

Curriculum Vitae



Havenbedrijf Rotterdam NV, projectorganisatie Maasvlakte 2 (01-09-2004 tot 31-12-2007)
Financiële expertise in projectadministratie en diverse raakvlak werkzaamheden met technische afdelingen

Bouwdienst Rijkswaterstaat (01-10-2004 tot 30-06-2007)
Financieel expert voor claims, opstellen eindafrekeningen, trouble-shooter; financieel/technisch advies aan projectleiders

Diverse opdrachtgevers (01-09-2004 tot heden)
Diverse advieswerkzaamheden en ondersteuning administratieve processen

ARAM Projectmanagement BV 01-10-2003 tot 01-09-2004
Idem aan AMK Systems; disciplineleider (een disciplineleider is de intermediair voor Projectleiders. Een disciplineleider levert capaciteit van de afdeling BV om te zorgen dat het project financieel correct wordt bijgehouden en verwerkt. Tevens coördineert een disciplineleider het opstellen van ramingen, plannings en contracten)

AMK Systems 01-09-2002 tot 01-10-2003
Bouwdienst Rijkswaterstaat, afdeling NIB 01-09-2002 tot 01-09-2004
Financieel Administrator van de afdeling Civiele Techniek. Het verzorgen van alle betalingen aan opdrachtnemers, het vormen van financiële contractendossiers, het opstellen, verwerken en afsluiten van protocollen met de regionale directies. Het opstellen van een realistische uitgaven verwachting.

Rijkswaterstaat, directie Utrecht 01-04-2000 tot 01-09-2002
Senior medewerker bedrijfsvoering; het ondersteunen van hoofd bedrijfsbureau op financieel en facilitair terrein.

Rijkswaterstaat, directie Zuid-Holland 16-10-1997 tot 31-03-2000
Centraal punt en projectleider/facilitair projectleider nieuwbouw/onderhoud kantoor; het verzorgen van de besteksadministratie van UAV-bestekken, gebouwbeheerder van het kantoor

Van Hemert Groep BV 05-02-1997 tot 15-10-1997
Uitvoerder; kleinschalige werkzaamheden begeleiden, onder visie van de hoofdvoerder

Driebergse Weg- & Waterbouw BV 01-08-1995 tot 24-01-1997
Uitvoerder/calculator/automatiseerder; het begeleiden van werkzaamheden in de GWW-sector, het calculeren van werkzaamheden voor overheid en particulieren, opzetten netwerk en programmeren huisstijl

Verlaat Groep BV 02-01-1994 tot 31-07-1994
Stage: administrator RWS-werken/activaregistrator

HHS Alblasserwaard en Vijfheerenland 01-08-1993 tot 31-08-1993
Stage: landmeter/lodgingen in weteringen uitvoeren/ass. opzichter dijkversterking

Vaardigheden

Persoonskenmerken

- accuraat
- nauwkeurig
- probleemoplossend
- flexibele instelling
- stressbestendig
- pakt makkelijk nieuwe zaken op

Curriculum Vitae



Talenkennis

- Nederlands
- Engels (basis)
- Duits (basis)

Automatiseringskennis

- MS Office 2003
- Frontpage 2003
- Publisher 2003
- bedrijfsspecifieke software pak ik snel op
- hardwarekennis goed

Vakgebied

- Financieel
- Economisch
- Facilitair
- Civiel Technisch